

南京市企业信用管理协会

宁信协〔2026〕第9号



关于报送 2025 年度企业信用管理评级材料的通知

各会员企业：

根据《关于开展 2025 年度企业信用管理评级工作的通知》（宁信协〔2026〕第 8 号）要求，2025 年度企业信用管理评级工作已完成报名阶段。为确保评级工作有序推进，现就材料报送相关事项通知如下：

一、报送对象

已成功报名参与 2025 年度企业信用管理评级的会员企业。

二、报送时间

2026 年 5 月 8 日至 5 月 31 日，逾期未提交材料视为自动放弃参评资格。

三、报送材料清单

请企业按照以下要求准备材料，并加盖公章：

- 填写《企业信用管理评级申请表》（见附件 1），完成《2025 年度企业信用管理评级自查评分表》（见附件 2）。
- 提供企业基本情况、财务状况、信用管理状况、信用记录与社会责任等证明材料。

四、报送要求

- 使用 A4 纸张打印或复印。申请企业需按评分表所列项目逐条准备材料，按顺序装订成册。材料封面注明“2025 年度信用评级材料”。

2. 内页依次提供《申请表》、《自查评分表》，均需加盖公章。各项考评内容所附证明材料按照评分表中的顺序逐条排放。

3. 材料报送或邮寄至本协会信用服务专业委员会。

地址：南京市鼓楼区中央北路 185 号赛城国际大厦 609-610 室

联系人：吴新

电话：18912946562

五、注意事项

1. 企业需对提交材料的真实性、完整性负责，虚假材料将取消参评资格。

2. 缺失关键材料（如财务报表），视为无效申报。

3. 如有疑问，请及时与本协会联系。

协会联系人：郑厚如（电话：84489132）

专委会联系人：李植义（手机：18013829555）

附件 1：企业信用管理评级申请表

附件 2：企业信用管理评级自查评分表



附件 1:

企业信用管理评级申请表

企业名称			
统一社会信用代码			
自评得分		申报等级	
联系人		部门/职务	
手机号码		电子邮箱	

承诺书

- 本企业自愿申报参加协会组织的 2025 年度企业信用管理评级活动。
- 本企业确认所提供的信息、数据、资料真实有效，并对此承担法律责任。
- 本企业同意将申报年度内相关信用信息在南京市企业信用管理协会网站及相关媒体平台上向社会公示。并自觉接受社会各界监督，促进诚信自律。

企业负责人（签字）：

（企业公章）

2026 年 月 日

附件2:

2025年度企业信用管理评级自查评分表

申请企业（盖章）：

一级指标	二级指标	分值	评分标准	得分
一、基本状况与基础管理（24分）	成立年限	2	成立年限≥15年得2分；≥10年得1.5分；≥5年得1分；<5年得0.5分。	
	实收资本	2	实收资本（人民币）≥1000万元得2分；≥500万元得1.5分；≥100万元得1分；<100万元得0.5分。	
	企业规模	2	企业属大型的得2分；中型得1.5分；小型得1分；微型得0.5分。	
	企业负责人职业素质	2	具备本科学历或高级以上专业技术职称的得1分；专科学历或中级专业技术职称的得0.5分；个人职业生涯无不良记录得1分。	
	从业人员稳定性	2	主要管理团队工龄3年以上，离职率（X）：X≤5%得1分；有员工诚信教育或岗前培训记录得1分。	
	法人治理情况	3	组织机构健全，法人治理结构完善，有相应文件得2分，有会议记录得1分。	
	管理制度与执行情况	3	企业除信用管理制度外，各项经营管理规章制度健全完善且执行良好得3分；主要规章制度每缺一项扣1分。	
	质量管理认证	2	通过质量管理体系认证，且按期年检得2分；制定质量保障措施得1分；有质量不良记录不得分。	
	安全管理认证	2	通过安全管理体系认证，且按期年检得2分；制定安全保障措施得1分；有安全不良记录不得分。	
	环境体系认证	2	通过环境管理体系认证，且按期年检得2分；制定环境保障措施得1分；有环保不良记录不得分。	
发展规划及经营情况	2	提供发展规划及年度工作报告的（应包含企业信用管理评估及持续改进机制），得2分。		
二、财务状况（16分）	资产负债率	2	（负债总额/资产总额）×100%。≤优秀值，2分；≥较差值，0分； 其余：先计算系数：A=（较差值-实际值）/（较差值-优秀值），得分：A×2。	
	现金流动负债比率	2	（年经营现金净流量/年末流动负债）×100%。≥优秀值，2分；≤较差值，0分； 其余：先计算系数：A=（实际值-较差值）/（优秀值-较差值），得分：A×2。	
	速动比率	2	（流动资产-存货）/流动负债×100%。≥优秀值，2分；≤较差值，0分； 其余：先计算系数：A=（实际值-较差值）/（优秀值-较差值），得分：A×2。	
	总资产周转率	2	营业收入/平均资产总额。≥优秀值，2分；≤较差值，0分； 其余：先计算系数：A=（实际值-较差值）/（优秀值-较差值），得分：A×2。	
	应收账款周转率	2	营业收入/平均应收账款余额。≥优秀值，2分；≤较差值，0分； 其余：先计算系数：A=（实际值-较差值）/（优秀值-较差值），得分：A×2。	

	流动资产周转率	2	营业收入净额/平均流动资产总额。 \geq 优秀值, 2分; \leq 较差值, 0分; 其余: 先计算系数: $A = (\text{实际值} - \text{较差值}) / (\text{优秀值} - \text{较差值})$, 得分: $A \times 2$ 。	
	净资产收益率	2	$(\text{净利润} / \text{平均净资产}) \times 100\%$ 。 \geq 优秀值, 2分; \leq 较差值, 0分; 其余: 先计算系数: $A = (\text{实际值} - \text{较差值}) / (\text{优秀值} - \text{较差值})$, 得分: $A \times 2$ 。	
	销售(营业)利润率	2	$(\text{销售(营业)利润} / \text{营业总收入}) \times 100\%$ 。 \geq 优秀值, 2分; \leq 较差值, 0分; 其余: 先计算系数: $A = (\text{实际值} - \text{较差值}) / (\text{优秀值} - \text{较差值})$, 得分: $A \times 2$ 。	
三、信用 管理状况 (28分)	信用管理制度	7	建立信用管理目标与制度(7项制度)得7分; 每少一项制度扣1分, 扣完为止。	
	信用管理组织	2	设立信用管理部门, 并明确某部门行使信用管理职能的, 得2分。	
	信用管理人员	2	具有专职/兼职信用(合同)管理人员, 并提供岗位证明的, 得2分。	
	信用信息系统	2	建立信用管理信息化系统, 并提供证明材料得2分。	
	客户资信调查	3	对客户进行资信调查, 并提供证明材料得3分。	
	信用档案管理	3	对客户信用档案管理, 并提供证明材料得3分。	
	客户授信管理	2	建立客户授信管理机制, 具备规范的授信流程、合理授信及授信风险控制, 有过程记录得2分。	
	合同管理	4	建立销售合同管理机制, 签订前有风险评估, 履行中有跟踪记录, 履行后有反馈记录得4分。	
	商账管理	3	企业通过科学管理方法综合进行账龄分析、监控与预警、组织催收及欠款管理, 有过程记录得3分。	
四、信用 记录与社 会责任 (32分)	人民银行征信报告	3	信贷记录正常的得3分; 有不良信贷记录的, 有1笔扣1.5分, 扣完为止。	
	税务信用等级记录	3	税务等级为A级得3分; B级得1.5分; M级及以下的不得分。	
	公共信用监管记录	10	有一般失信记录的, 每1条扣2分; 有严重失信记录的, 每1条扣5分; 列入严重失信主体名单或列为失信被执行人的, 信用等级直接评定为C级。	
	企业信用综合评价	3	提供有效的第三方信用服务机构出具的企业信用评级报告AAA级得3分、AA级得2分、A级得1分。	
	参与协会活动情况	5	提供有效的本协会颁发的企业信用管理评级证书AAA级得3分、AA级得2分、A级得1分, 守合同重信用公示企业证书得2分。	
	政府表彰获奖情况	5	提供有效的政府相关部门及社会团体颁发的获奖证书的, 区级每项得1分, 市级每项得2分, 省级每项得3分, 国家级每项得5分, 累计不超过5分。	
	社会公益活动情况	3	参与社会公益援助、捐赠, 并提供证明材料的。捐赠价值1万元以下得1分; 1万元及以上得1.5分; 5万元及以上得2分; 10万元及以上得3分。	

自评总得分: 0

评价人:

审核人:

日期: